



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 5: O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale

Prioritatea 7: O regiune atractivă

Obiectiv Specific 5.1: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane

APEL DE PROIECTE: PRNV/2026/714.A/3

Anexa I

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE

CERINȚA/ CRITERIUL	DA	NU	NA	Observații
A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR				
I. Forma de constituire a solicitantului				
1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, iar forma de constituire a acestuia respectă prevederile din Ghidul solicitantului? 2. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul Ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte, respectiv: a. UAT Municipiu reședință de județ (în calitate de lider de parteneriat) și UAT Comună(e) din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente Municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora (în calitate de partener) sau b. UAT Municipiu reședință de județ (în calitate de lider de parteneriat) și UAT Județ (în calitate de partener). 3. În cazul proiectelor implementate în parteneriat între UAT Municipiu reședință de județ (în calitate de lider de parteneriat) și UAT Comună(e) din componența Zonei Urbane Funcționale aferentă Municipiilor reședință de județ se respectă următoarele condiții: a. UAT Comună(e) se regăsește/regăsesc evidențiate în componența zonei urbane funcționale? (a se vedea Anexa VI				

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
strada Donath, număr 53A, Cluj-Napoca, județul Cluj, Cod poștal: 400293
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat.am@nord-vest.ro

Lista comunelor din ZUF aferentă municipiilor reședință de județ din Regiunea NV); b. proiectul trebuie să facă parte din lista proiectelor din cadrul SIDU 2021-2027 elaborat de UAT Municipiu reședință de județ c. valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și subcap. 5.1.1 din bugetul proiectului aferentă intervențiilor realizate pe teritoriul liderului de parteneriat sunt în procent de minim 80% raportat la valoarea eligibilă însumată a cap. 1, cap. 2, cap. 4 și subcap. 5.1.1 din devizul general al proiectului? Pentru justificarea îndeplinirii acestei cerințe, s-a anexat devizul general defalcat cu intervențiile propuse pe teritoriul fiecărui partener? 4. Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii se situează în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest? 5. Au fost depuse documentele statutare ale solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor conform Ghidului solicitantului? a. pentru solicitantul de finanțare (inclusiv pentru liderul de parteneriat/fiecare partener): s-a depus Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/județean? b. pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare (inclusiv al liderului de parteneriat/partenerului), după caz: s-a depus Încheierea civilă de validare a mandatului primarului/președintelui consiliului județean sau, dacă este cazul, alte documente doveditoare conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, inclusiv pentru cazuri particulare.				
II. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor				
6. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, al reprezentanților legali ai partenerilor, aflate în termen de valabilitate? 7. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal precum și în documentele atașate cererii de finanțare?				
III. Documente privind constituirea parteneriatului, dacă este cazul				
8. Acordul de parteneriat și hotărârea/le privind aprobarea acestuia sunt depuse, și îndeplinesc cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă și din Anexa III.5 la Ghidul solicitantului?				

9. În cazul parteneriatelor, obligațiile partenerilor sunt stipulate în acord? (în cazul Acordului de parteneriat, contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului, după caz).				
IV. Dreptul asupra imobilului, obiect al investiției				
10. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc, după caz, dreptul de proprietate publică sau privată/dreptul de administrare/dreptul de suprafață/dreptul legal de administrare temporară/dreptul de folosință, asupra imobilului/ imobilelor/ bunurilor vizate de către investiția ce face obiectul cererii de finanțare, conform Ghidul solicitantului? 11. Sunt anexate extrasele de carte funciară din care să rezulte intabularea și sunt în termenul de valabilitate de 30 de zile calendaristice? 12. În cazul administrării, administrării temporare, suprafeței sau folosinței, din documentele depuse reiese faptul că dreptul asupra imobilului/imobilelor/bunurilor obiect/e al/ale investiției este menținut pe perioada de implementare și până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului (minim cinci ani de la data finalizării implementării proiectului/finalizarea investiției)? 13. Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale? NOTĂ: Acest document se depune și se verifică în cazul în care numerele cadastrale nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară. 14. Este anexat Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente și sunt completate informațiile solicitate conform modelului? 15. Suprafețele menționate în documentele obligatorii care dovedesc dreptul de proprietate publică/privată, dreptul de administrare, dreptul legal de administrare temporară, dreptul de suprafață sau dreptul de folosință sunt cuprinzătoare/acoperitoare pentru întregul imobil vizat de investiția propusă prin proiect? 16. Datele din documentele privind dreptul asupra imobilului/imobilelor/bunurilor se corelează cu datele privind identificarea investiției din cadrul cererii de finanțare/ studiul de trafic/ PMUD/ autorizația de construire/tabelului centralizator al numerelor cadastrale/ documentația tehnico-economică (SF/DALI/PT/SO)?				
V. Imobilul/Imobilele/bunurile care fac obiectul proiectului nu este/sunt afectat/afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc), respectiv:				

• Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent; • Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; • Nu fac obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat; • Sunt libere de sarcini/interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu.				
VI. Capacitatea financiară a solicitantului/liderului de parteneriat/partener de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului				
17. Solicitantul/liderul de parteneriat/partener a atașat și se angajează prin Hotărârea de aprobare a proiectului că deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor? 18. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul își asumă în hotărâre că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale/finalizării investiției, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.				
VII. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific				
19. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? 20. Proiectul include cel puțin o activitate obligatorie ce poate fi finanțată în mod independent conform prevederilor Ghidului solicitantului? 21. Obiectivul principal al intervențiilor din proiect este în concordanță cu prevederile Ghidului solicitantului?				

22. Activitățile eligibile și cele neeligibile propuse în proiect nu sunt susceptibile de a fi considerate ajutor de stat? (a se vedea Declarația unică).				
VIII. Perioada de implementare a activităților proiectului				
23. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? NOTĂ: <i>acest aspect se va verifica și în etapa de evaluare tehnică și financiară.</i>				
IX. Solicitantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Declarația unică				
24. Solicitantul și partenerul dacă este cazul și/sau reprezentanții legali, a/au declarat că nu se încadrează în nici una din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică? (informațiile se raportează la declarația unică). NOTĂ: <i>Subcriteriul se consideră îndeplinit automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitant în cadrul declarației unice.</i>				
X. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului (a se vedea Declarația unică).				
XI. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR NV 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar? (a se vedea Declarația unică).				
XII. Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant/liderul de parteneriat/partener				
25. Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant/liderul de parteneriat/partener (după caz) este minim 2% din valoarea totală eligibilă?				
XIII. Investițiile din proiect se vor implementa pe raza administrativ teritorială a solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/partener eligibil din Regiunea Nord-Vest.				
26. Locul de implementare a proiectului este situat în UAT Municipiu reședință de județ, din regiunea de dezvoltare Nord-Vest, conform prevederilor din Ghidul solicitantului?				
27. În cazul unui proiect implementat în parteneriat, între UAT Municipiu reședință de județ (în calitate de lider de parteneriat) și cu UAT Comună(e) din componența Zonei Urbane Funcționale aferentă Municipiilor reședință de județ, locul de implementare a proiectului este situat atât în UAT Municipiu reședință de județ (lider de				

parteneriat) cât și în UAT Comună(e) din componența ZUF aferentă municipiului reședință de județ (partener), limitrofe acestuia, cu condiția existenței Acordului de parteneriat încheiat între cele două entități și cu respectarea condițiilor descrise în Ghidul solicitantului?				
XIV. Proiectul este priorizat în cadrul SIDU 2021-2027?				
28. Proiectul se regăsește în lista de proiecte prioritare din cadrul SIDU 2021-2027? 29. Proiectul coincide minimum cu localizarea și activitățile descrise succint în SIDU 2021-2027 elaborat de UAT Municipiu reședință de județ? (a se vedea Declarația unică a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului). 30. SIDU 2021-2027 a fost declarat conform și admisibil? (avizul privind conformitatea și admisibilitatea, rezultat ca urmare a verificării realizate în cadrul AM PR NV).				
XV. Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire), inclusiv avize/acorduri, după caz sau Autorizația de construire.				
31. Certificatul de urbanism este emis în vederea obținerii autorizației de construire și vizează investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare? (dacă este cazul). De asemenea, sunt atașate avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data contractării (în cazul unui certificat de urbanism nou, altul decât cel de la momentul depunerii cererii de finanțare)? SAU 32. Autorizația de construire este în termen de valabilitate și vizează investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare? (dacă este cazul)				
XVI. S-a depus contractul de proiectare și/sau execuție de lucrări atribuit după 01.01.2021?(dacă este cazul)				
XVII. S-a depus Avizul operatorilor de utilități publice (dacă este cazul), pentru lucrările complementare privind rețelele sistemelor de alimentare cu apă/de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale/de iluminat public?				
B. CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE				
XVIII. Cererea de finanțare și anexele acesteia				
33. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare? 34. Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii de informare și publicitate?				

35. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate, conform prevederilor ghidului solicitantului și vizează investiția propusă prin proiect?				
36. Cererea de finanțare și documentele anexate sunt semnate conform prevederilor Ghidului Solicitantului?				
37. Informațiile sunt completate în limba română?				
XIX. Aspecte privind depunerea cererii de finanțare				
38. Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv declarația unică sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare?				
39. Dacă este cazul, mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare, conform legii, este atașat? Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale.				
XX. Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat				
40. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local? În cazul parteneriatelor, este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului.				
41. Certificatele sunt în termen de valabilitate?				
XXI. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/liderului de parteneriat/partener				
42. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului/liderului de parteneriat/partener?				
43. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?				
XXII. Hotărârea de aprobare a proiectului este depusă?				
44. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente? În cazul proiectelor în parteneriat, liderul de parteneriat și toți partenerii au depus documentul?				
XXIII. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" F.23, Formularul "Fișă de fundamentare" F.1				
45. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1?				
46. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului?				

XXIV. Documentul din care să reiasă delimitarea zonei de regenerare urbană aferentă proiectului				
47. Este anexat extras relevant din PUG din care să reiasă delimitarea zonei de regenerare urbană aferentă proiectului, sau Studiul de regenerare urbană din care să reiasă planul de delimitare a zonei de regenerare urbană?				
XXV. Adresă eliberată de către Agenția pentru protecția mediului				
48. Este anexată Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate?				
PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE. DA ☐ NU ☐				

Numai cererile de finanțare (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) eligibile sunt admise în vederea contractării. Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare.